

Guatemala, 30 de noviembre de 2017.  
Informe No. 005-2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes Licenciado  
Ciudad

Licenciado Viceministro Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 2078-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 456-2017 correspondiente al periodo del 01 al 30 de noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No 0016

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Directora de la Dirección de Fomento de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección de Fomento de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización de análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2017 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección de Fomento de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Fomento de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección de Fomento de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.

- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

## RESULTADOS

Se asesoró en la revisión de las de cotización de compra de marimbas de la Dirección de Técnica de Fomento, sobre las bases que conforman el evento.

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento de las Artes en la conformación de expedientes de compra del tercer cuatrimestre 2017

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento en temas administrativos y financieros durante el mes de noviembre

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento y Dirección General de las Artes en temas de seguimiento a las bases de los diferentes procesos de compra por cotización y compras Electrónicas

Se asesoró en el procedimiento y seguimiento de proyectos en ejecución del tercer cuatrimestre y ejecución de presupuesto de la Dirección Técnica de Fomento,

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento en el seguimiento de los procesos finales de adjudicación y contrato de la escuela de la marimba.

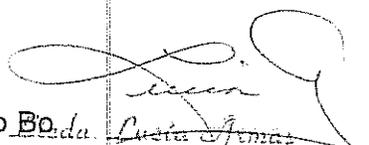
Se asesoró en el seguimiento de Dictámenes y Resoluciones de los diferentes procesos de adquisiciones relacionados con la ejecución de presupuesto de la Dirección de Técnica de Fomento.

Se asesoró en la reestructuración de procesos del POA de la Unidad de Cine y Crea, de la Dirección Técnica de Fomento para el tercer cuatrimestre relacionado con las adquisiciones y Ejecución de Presupuesto.

Se asesoró en la asignación y trámite y seguimiento a procesos de cotización de la marimba Femenina de Concierto. Institución que pertenece a la Dirección Técnica de Fomento.

Se asesoró en el seguimiento a los diferentes procesos administrativos de la Dirección Técnica de Fomento durante el mes de noviembre y se realizó el presupuesto 2018, para el primer cuatrimestre 2018

Atentamente.

  
Vo. Bo. Cecilia Armas

DIRECTORA DE FOMENTO DE LAS ARTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Ed. Calle y 66, Av. Zona 1, Palacio Nacional de la Cultura, 2239-5000, www.mcd.gob.gt